



CEENCORP

*Centro de Estudios
para el Desarrollo Corporativo Sostenible*

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OBJETO

Establecer los lineamientos y procedimientos para el tratamiento de los datos personales que el Centro de Estudios para el Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. recolecta, almacena, usa, circula y suprime, garantizando el pleno ejercicio del derecho constitucional al Hábeas Data de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Detalle	Información
Razón social	Centro De Estudios Para El Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S.
NIT	901.626.613-0
Dirección	Kra 52 # 57 – 62
Correo electrónico	ceencorp@gmail.com
Teléfono	3008057489

ALCANCE

La presente política es aplicable a los datos personales registrados en cualquier base del Centro De Estudios Para El Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. cuyo titular sea una persona natural.

MARCO LEGAL

Esta política se rige por:

- Constitución Política de Colombia (Artículos 15 y 20).
- Ley Estatutaria 1581 de 2012 (Régimen General de Protección de Datos Personales).
- Decreto 1377 de 2013 (Reglamentario de la Ley 1581 de 2012).

www.ceencorp.edu.co

CR 52 57 62 Municipio : Itagüí, Antioquia

Las demás normas que modifiquen o adicionen o desarrolleen las anteriores.

PRINCIPIOS

En el tratamiento de datos personales, el Centro De Estudios Para El Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. aplicará los siguientes principios, de conformidad con la ley:

- Principio de legalidad: El tratamiento se sujeta a lo establecido en la ley.
- Principio de finalidad: La finalidad del tratamiento debe ser legítima e informada al titular.
- Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- Principio de veracidad o calidad: La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Principio de transparencia: Debe garantizarse el derecho del titular a obtener información sobre sus datos.
- Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos y las disposiciones legales.
- Principio de seguridad: La información se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Principio de confidencialidad: Las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El Centro de Estudios para el Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. recolecta y trata datos personales de estudiantes, aspirantes, padres de familia o acudientes, exalumnos, docentes, empleados y proveedores con las siguientes finalidades principales:

- Finalidades académicas y administrativas: Proceso de matrícula, registro y control de asistencia, y seguimiento académico; gestión de la historia académica del estudiante; envío de comunicados y circulares relacionados con la vida académica e institucional; gestión de pagos de matrículas y servicios complementarios.

- Finalidades laborales (Docentes y Empleados): Gestión de pagos; cumplimiento de obligaciones legales; control de acceso a las instalaciones.
- Finalidades de promoción y eventos: Divulgación de imágenes y videos con fines pedagógicos, institucionales o de promoción en medios propios (página web, redes sociales y carteleras) siempre que exista autorización. Invitación a eventos académicos, culturales, deportivos y sociales.
- Otras finalidades: Gestión de la seguridad física e informática, cumplimiento de requerimientos de las autoridades judiciales o administrativas.

TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El Centro de Estudios para el Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. está comprometida con la protección de los derechos prevalentes de los menores de edad.

- Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores de edad, salvo aquellos que sean de naturaleza pública.
- Cuando se requiera tratar datos de menores que no sean de naturaleza pública, el tratamiento debe contar con la autorización expresa de sus representantes legales (padres o acudientes), quienes deberán haber ejercido su derecho a ser escuchados.
- El Centro de estudios informará y capacitará a los representantes legales sobre los riesgos del tratamiento indebido.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El Centro de Estudios para el Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S. podrá tratar datos sensibles (como los relacionados con la salud, huella dactilar para control de acceso, etc.) únicamente cuando:

- El titular (o su representante legal) haya dado su autorización explícita.
- Sea estrictamente necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o estatutarias del Centro de Estudios (registro de información médica relevante para emergencias).
- Se cumplan los demás casos exceptuados por la ley.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

Los titulares de los datos tienen derecho a:

- Acceso: Conocer y obtener copia de los datos personales que están siendo objeto de tratamiento.
- Rectificación: Solicitar la corrección de los datos que sean parciales, inexactos, incompletos o estén desactualizados.
- Cancelación / Supresión: Solicitar la supresión de los datos cuando no exista un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos.
- Oposición: Oponerse al tratamiento de los datos.
- Prueba de la autorización: Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley exceptúe este requisito.
- Revocar la autorización: Revocar la autorización en cualquier momento, siempre que no exista un deber legal o contractual.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la Ley 1581 de 2012.

ÁREA O PERSONA ENCARGADA DE PETICIONES Y CONSULTAS

El área designada para la recepción y trámite de las consultas, reclamos y peticiones es Coordinación Comercial y los datos de contacto se relacionan a continuación:

Detalle	Información
Razón social	Centro De Estudios Para El Desarrollo Corporativo Sostenible S.A.S.
NIT	901.626.613-0
Dirección	Kra 52 # 57 – 62
Correo electrónico	ceencorp@gmail.com
Teléfono	3008057489

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

El titular o su causahabiente podrá ejercer sus derechos mediante un escrito dirigido al área encargada, el cual debe contener:

www.ceencorp.edu.co

CR 52 57 62 Municipio : Itagüí, Antioquia

1. Nombre completo del titular.
2. Número de documento de identificación.
3. Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar al reclamo o la consulta.
4. Dirección y datos de contacto para recibir la respuesta.
5. Documentos que se quieran hacer valer (si aplica).

Tipo de solicitud	Término de respuesta	Fundamento legal
Consultas (Acceso, Conocimiento)	Diez (10) días hábiles (prorrogables por cinco (5) días).	Artículo 14, Ley 1581 de 2012
Reclamos (Rectificación, Supresión, Revocatoria)	Quince (15) días hábiles (prorrogables por ocho (8) días).	Artículo 15, Ley 1581 de 2012

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 05 de noviembre de 2025 y estará vigente durante el tiempo en que el Centro de Estudios ejerza las actividades propias de su objeto social.